

Controleer nu je antwoorden. De juiste antwoorden zijn vetgedrukt.
Je vindt ook een korte uitleg en tips.

Vraag 1 Binnen welke termijn kun je de andere partij het beste op de hoogte stellen dat je niet wil betalen, volgens Van der Meulen?

- A. De termijn die in de voorwaarden staat, of binnen de termijn waarin de leverancier betaald wil worden.**
- B. De termijn die in de voorwaarden staat en anders binnen de wettelijke termijn.
- C. Zo snel mogelijk, maar anders binnen de termijn waarin de leverancier betaald wil worden.

Antwoord A wordt genoemd tussen 0:46-1:04: 'En hoe snel moet ik dat dan doen? Als dat niet in de algemene voorwaarden van de leverancier staat, daar moet je wel even naar kijken, dan is een redelijke termijn de termijn waarbinnen de leverancier betaald wil worden.'

Vraag 2 De interviewer geeft aan dat je niet alleen rekening moet houden met je eigen belang, maar ook met de belangen van de tegenpartij.

Wat voor uitspraak is dit?

- A. Een argument.
- B. Een conclusie.**
- C. Een drogreden.

Zijn vraag is een reactie op hetgeen Van der Meulen vertelt over het op de hoogte stellen van de tegenpartij (0:46-1:04).

Tips:

Een argument gebruik je om een mening te onderbouwen. Je herkent een argument omdat er altijd een mening aan voorafgaat.

Een conclusie is een einduitkomst op basis van dingen die eerder in de tekst gezegd zijn.

Deze einduitkomst kan een vaststelling of een oordeel zijn.

Een drogreden is een vals argument.

Een mening is een uitspraak waar je het mee eens of oneens kunt zijn.

Vraag 3 Welke bewering is juist, als je luistert naar het fragment?

- A. Als je het niet eens bent met een factuur kun je het beste bewijzen verzamelen en de rechter een dagvaarding uit laten brengen.
- B. Als je het niet eens bent met een factuur, moet je de factuur betalen binnen de termijn die binnen de algemene voorwaarden staat.
- C. Als je het niet eens bent met een factuur, moet je de belangen van de tegenpartij in het oog houden, maar vooral naar je eigen belang handelen.
- D. Als je het niet eens bent met een factuur, vindt Van der Meulen dat je dit voor de uiterlijke betaaldatum aan de tegenpartij moet laten weten.**

Dit wordt genoemd tussen 0:46-1:04: 'En hoe snel moet ik dat dan doen. Als dat niet in de algemene voorwaarden van de leverancier staat, daar moet je wel even naar kijken, dan is een redelijke termijn de termijn waarbinnen de leverancier betaald wil worden.'

Vraag 4 Je hebt een verkeerde levering ontvangen, maar de levering wordt voor het volledige bedrag gefactureerd. Je bent het hier niet mee eens.

Hieronder staan drie manieren waarop je kunt reageren:

- I. Je wacht tot de leverancier een aanmaning stuurt.
- II. Je gaat bij de leverancier langs.
- III. Je stuurt de leverancier een e-mail of brief.

Op wat voor manier kun je het beste communiceren als je hier uit wilt komen?

- A. Je voert I en III uit.
- B. Je voert II en III uit.**
- C. Je voert I, II en III uit.

Alle stappen waarop je met elkaar kan communiceren zijn goed (1:10-1:23). Bij punt I onderneem je geen actie, maar wacht je af.

Vraag 5 Je bent het niet eens met een factuur. Moet je deze betalen?

- A. **Ja, maar alleen het gedeelte waar je het mee eens bent, het gedeelte waar je het niet mee eens bent kun je op een geblokkeerde rekening zetten.**
- B. Nee, anders snijd je jezelf in de vingers.
- C. Nee, maar dit moet je de leverancier wel door middel van een aangetekende brief laten weten.

Dit wordt genoemd tussen 2:05-2:29: 'Ik raad altijd iedereen aan om in ieder geval datgene te betalen waar je geen conflict over hebt. Als je bang bent dat je daarmee in je eigen vlees snijdt of dat de ander dan zegt 'ik vind het zo genoeg' dan kan je altijd dat bedrag wat je wel zou willen betalen op een geblokkeerde rekening zetten zodat de rechter later niet kan zeggen dat je überhaupt onwillig was om wat dan ook te betalen.'

Vraag 6 In welke situatie zou je Bauco van der Meulen of één van zijn collega's inschakelen?

- A. **Een ander bedrijf heeft te veel uren uitgeschreven en je wilt weten wat je het beste kunt doen.**
- B. Een leverancier heeft de bestelde goederen eerder geleverd dan afgesproken.
- C. Je wilt een klacht over een factuur indienen.

Van der Meulen en zijn collega's geven advies.

Vraag 7 Wat is het belangrijkste doel van de makers van dit filmpje?

- A. De kijker helpen om zijn gelijk te krijgen wanneer hij meer betaald wil krijgen.
- B. **De kijker informeren hoe hij de juiste beslissingen kan nemen wanneer hij het oneens is met een factuur.**
- C. De kijker tips geven hoe hij als ondernemer met onwillige betalende om moet gaan.
- D. De kijker overtuigen de rechter in te schakelen wanneer hij het oneens is met een factuur.

In het filmpje wordt advies gegeven, en verwezen naar adviseurs die de kijker eventueel verder kunnen helpen.

De belangrijkste doelen van een tekst nog een keer samengevat:

- informeren: de lezer informatie geven, vaak met feiten.
- instrueren: de lezer uitleggen hoe hij moet handelen, vaak met doe-woorden.
- overtuigen: de lezer overhalen het standpunt van de schrijver te delen of de lezer overhalen iets te doen, vaak met argumenten.