

Bekijk - voordat je gaat luisteren - nog een keer het “Stappenplan Luisteren”.

Schrijf de antwoorden in je eigen schrift. Het is een luisterfragment met 7 vragen.

Als je klaar bent, open je het antwoordblad van Tekst 2. Daar vind je de juiste antwoorden en er wordt uitgelegd waarom je de vraag GOED of FOUT hebt beantwoord.

Voor het fragment heb je internet nodig. Hier vind je de link van het kijk- en luisterfragment:
https://www.youtube.com/watch?v=bRj_y81fHY4

Dan volgen nu de vragen.

Vraag 1 Binnen welke termijn kun je de andere partij het beste op de hoogte stellen dat je niet wil betalen, volgens Van der Meulen?

- A. De termijn die in de voorwaarden staat, of binnen de termijn waarin de leverancier betaald wil worden.
- B. De termijn die in de voorwaarden staat en anders binnen de wettelijke termijn.
- C. Zo snel mogelijk, maar anders binnen de termijn waarin de leverancier betaald wil worden.

Vraag 2 De interviewer geeft aan dat je niet alleen rekening moet houden met je eigen belang, maar ook met de belangen van de tegenpartij.

Wat voor uitspraak is dit?

- A. Een argument.
- B. Een conclusie.
- C. Een drogreden.

Vraag 3 Welke bewering is juist, als je luistert naar het fragment?

- A. Als je het niet eens bent met een factuur kun je het beste bewijzen verzamelen en de rechter een dagvaarding uit laten brengen.
- B. Als je het niet eens bent met een factuur, moet je de factuur betalen binnen de termijn die binnen de algemene voorwaarden staat.
- C. Als je het niet eens bent met een factuur, moet je de belangen van de tegenpartij in het oog houden, maar vooral naar je eigen belang handelen.
- D. Als je het niet eens bent met een factuur, vindt Van der Meulen dat je dit voor de uiterlijke betaaldatum aan de tegenpartij moet laten weten.

Vraag 4 Je hebt een verkeerde levering ontvangen, maar de levering wordt voor het volledige bedrag gefactureerd. Je bent het hier niet mee eens.
Hieronder staan drie manieren waarop je kunt reageren:

- I. Je wacht tot de leverancier een aanmaning stuurt.
- II. Je gaat bij de leverancier langs.
- III. Je stuurt de leverancier een e-mail of brief.

Op wat voor manier kun je het beste communiceren als je hier uit wilt komen?

- A. Je voert I en III uit.
- B. Je voert II en III uit.
- C. Je voert I, II en III uit.

Vraag 5 Je bent het niet eens met een factuur. Moet je deze betalen?

- A. Ja, maar alleen het gedeelte waar je het mee eens bent, het gedeelte waar je het niet mee eens bent kun je op een geblokkeerde rekening zetten.
- B. Nee, anders snijd je jezelf in de vingers.
- C. Nee, maar dit moet je de leverancier wel door middel van een aangetekende brief laten weten.

Vraag 6 In welke situatie zou je Bauco van der Meulen of één van zijn collega's inschakelen?

- A. Een ander bedrijf heeft te veel uren uitgeschreven en je wilt weten wat je het beste kunt doen.
- B. Een leverancier heeft de bestelde goederen eerder geleverd dan afgesproken.
- C. Je wilt een klacht over een factuur indienen.

Vraag 7 Wat is het belangrijkste doel van de makers van dit filmpje?

- A. De kijker helpen om zijn gelijk te krijgen wanneer hij meer betaald wil krijgen.
- B. De kijker informeren hoe hij de juiste beslissingen kan nemen wanneer hij het oneens is met een factuur.
- C. De kijker tips geven hoe hij als ondernemer met onwillige betalers om moet gaan.
- D. De kijker overtuigen de rechter in te schakelen wanneer hij het oneens is met een factuur.